

T.C  
SÜLEYMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI  
KARADENİZ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

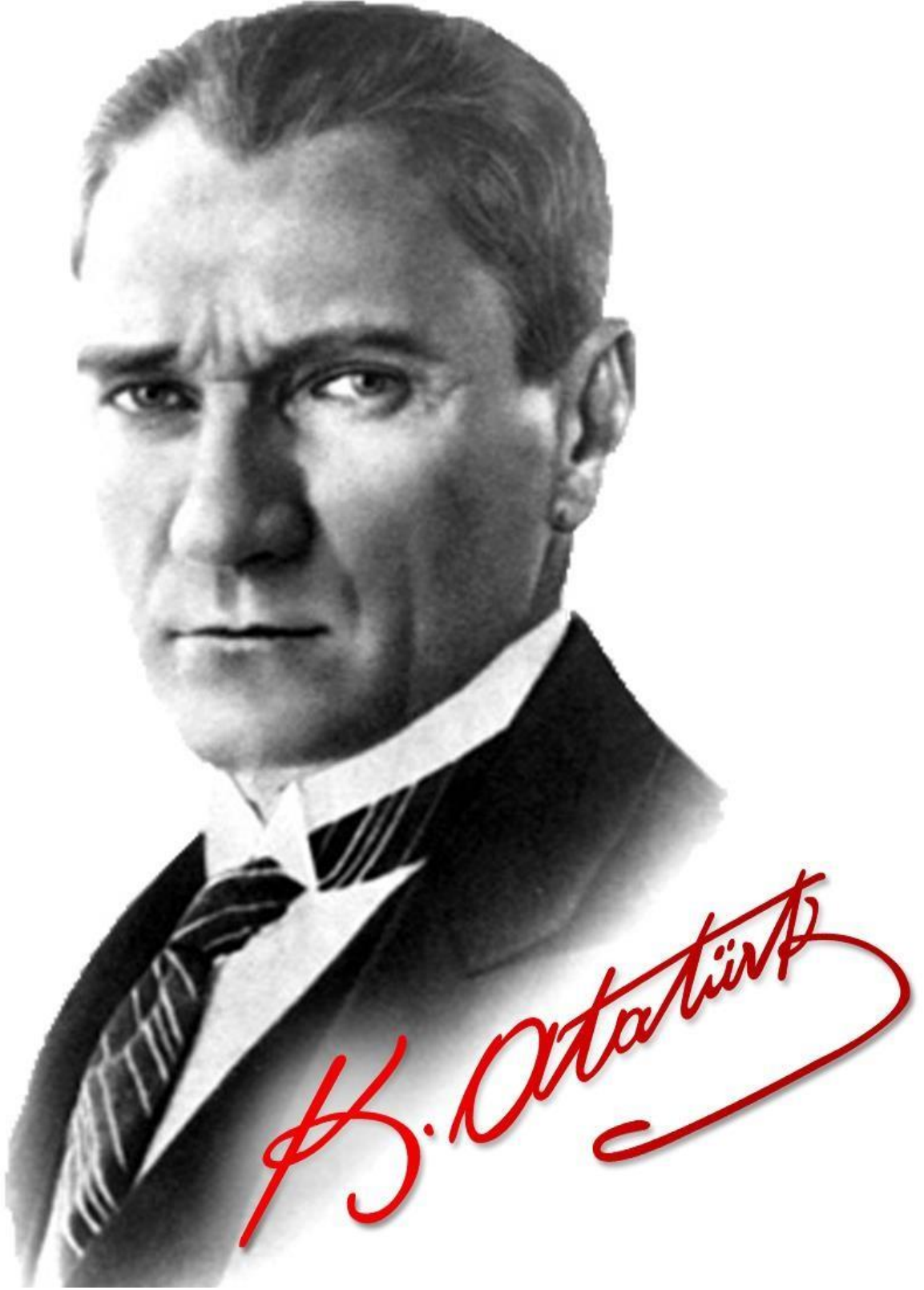


**2024 - 2028 STRATEJİK PLANI**

**TEKİRDAĞ-2024**

“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



## Okul Bilgileri

İli: Tekirdağ		İlçesi: Süleymanpaşa	
<b>Adres:</b>	Karadeniz Mahallesi Ordu Sokak No:13 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://www.google.com/maps/dir//40.99123194437981,%2027.480520514446795">https://www.google.com/maps/dir//40.99123194437981,%2027.480520514446795</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 282 261 16 35	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:753896@meb.k12.tr">753896@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://karadeniz.meb.k12.tr/">http://karadeniz.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	753896	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## Sunuş

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Karadeniz Ortaokulu Müdürlüğü olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Karadeniz Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Bu bağlamda hazırladığımız 2024-2028 dönemi Stratejik Planı, öngörülen sistem çerçevesinde yapılacak çalışmalara yön verecek, önceliklerimizin saptanmasını sağlayacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Çağdaş ŞENOL  
Okul Müdürü

## İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	7
2. DURUM ANALİZİ.....	8
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3. Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12
2.6. Paydaş Analizi.....	13
2.7. Kurum İçi Analiz.....	20
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	20
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	20
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	23
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	24
2.7.5. İstatistik Veriler.....	25
2.8. PESTLE Analizi.....	27
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	28
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	29
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	30
3.1. Misyon.....	31
3.2. Vizyon.....	31
3.3. Temel Değerler.....	31
3.4. Amaçlar.....	31
3.5. Hedefler.....	32
3.6. Performans Göstergeleri.....	32
3.7. Stratejiler.....	33
4. MALİYETLENDİRME.....	39
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	41
6. EKLER.....	43

# 1.BÖLÜM

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır. 2024-2028 dönemi Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur.

**Tablo1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Çağdaş ŞENOL	Okul Müdürü	Özlem ULUTAŞ	Müdür Yrd.
Özlem ULUTAŞ	Müdür Yrd.	Sibel SAYIN	Öğretmen
Mustafa KÖROĞLU	Öğretmen	Elif ALPDEGER	Öğretmen
Haskız AYAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Gülşah DEĞİRMENCİ	Veli
Ayşegül TERZİ	Yönetim Kurulu Üye	Emine BEKTAŞ	Veli

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# **2.BÖLÜM**

## **DURUM ANALİZİ**



## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Tekirdağ ili Süleymanpaşa İlçesi Karadeniz Mahallesinde bulunmaktadır. İlk olarak 1981 yılında tek katlı 3 (üç) derslikli olarak Eğitim ve öğretime açılmıştır. Hizmete açılışında birleştirilmiş sınıf eğitimi yapılmaktaydı. Okulumuza Atatürk' ün doğumunun 100. yılında açıldığı için İl Milli Eğitim Danışma Kurulunca verilen 24.12.1981 gün ve 2 no' lu karar, İl İdare Kurulunun 05.01.1982 tarih ve 1982/12 kararı ile teklif edilmiş olup Valilik Makamının 08.01.1982 tarih ve 407 sayılı onayı ile 100. Yıl İlkokulu adı verilmiştir.

1989 yılında kat ilavesi yapılarak normal Eğitim ve öğretime geçilmiştir. 1994 yılında okul bahçesine Atatürk Büstü yapılmıştır. 1996 Şubat ayına kadar sobalı olan okulumuz bu tarihten sonra kalorifer tesisatı yapılmış olup hizmete girmiştir.

Okulumuz Tekirdağ İli Milli Eğitim Komisyonunun 05.09.1997 tarih ve 20 no' lu kararı ile Valilik Makamının 11.09.1997 tarih ve 320/22049 olurları ile 100. Yıl İlköğretim Okulu adını almıştır. 2002 - 2003 Öğretim yılına kadar 5. sınıfa kadar yapılan eğitim öğretim bu öğretim yılından itibaren II. Kademenin de açılmasıyla devam etmektedir. 01.09.2005 tarihinde Hayırsever İşadamı Kadir ÖZYÜKSEL tarafından yapımı için temeli atılan ek binamız 2006 - 2007 öğretim yılına yetiştirilmiş ve açılışı yapılmıştır. Okulumuzun adı da İl Milli Eğitim Komisyonunun 06.09.2006 tarih ve 13 no' lu kararıyla 100. Yıl Mehmet Sadık ÖZYÜKSEL İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. Son yapılan yasal düzenleme ile Valilik Makamının 05/06/2012 tarih ve 105.01/12254 sayılı olurları ile müstakil yapıda 100.Yıl Mehmet Sadık ÖZYÜKSEL İlkokulu ve Karadeniz Ortaokulu'na dönüştürülmüştür.

Okulumuz bünyesinde; 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, , 1 Öğretmen Odası, 1 Fen ve Teknoloji Laboratuvarı, 1 Çok Amaçlı Salon, 1 Destek Eğitim Odası, 1 Sistem Odası, 4 Derslik, üçer kabinli 2 adet Öğrenci Tuvaleti, 1 Kazan Dairesi mevcuttur.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planlamaları çevresinde süreç içerisinde gerekli inceleme ve araştırmalar yapılmış olup süreç içerisinde pandemi meydana gelmesi sebebiyle aksamalar oluşmuştur. Pandemi sonrası söz konusu aksamaların telafisi yönünde çalışmalar yapılmış olup süreçteki eksik kalan yönler tamamlanmaya çalışılmıştır. Önceki planda yer alan hedeflere kısmen ulaşılması nedeniyle yeni oluşturulacak planlamalarda geçmiş dönemdeki amaç ve hedeflerden yararlanılması ve yeni oluşturulan planlamaların içerisinde kısmen yer alması uygun olacaktır. Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır. Bu nedenle yeni amaçlar oluşturularak hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

## 2.3. Mevzuat Analizi

Tablo 2. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları

	Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 STARATEJİK PLANI	3.BÖLÜM	AMAÇ: 1,2,3,4,5,6,7
TEKİRDAĞ İL MİLLİ EĞİTİMMÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI	3.BÖLÜM	AMAÇ: 1,2,3,4,5,6,7

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 4. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinliklerin yürütülmesi İnceleme,tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesi
Sportif faaliyetler	Geleneksel Çocuk Oyunları, Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvası kapsamında öğrencilerin katılımlarının sağlanması, bu alanda müsabaka ve turnuvaların düzenlenmesi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sergi, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi İş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde eğitimler düzenlenmesi Hijyen eğitimlerinin verilmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul ihtiyaçlarının sağlanması adına çalışmalar yapılması Kermes ve yardım faaliyetlerinin organize edilmesi

Öğrencilere yönelik faaliyetler	Okul nakil kayıt alanlarının ilgili kuruluşlarla organize edilip düzenlenmesi Kayıt-Nakil işlemlerinin yapılması Devam-Devamsızlık sürecinin takip edilmesi Öğrenci Sağlık Taramalarının Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği vasıtasıyla yapılması
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Bakanlık tarafından belirlenen sınav takvimleri doğrultusunda okul sınavlarını zamanında uygulamak İl-İlçe MEM tarafından uygulanan ölçme değerlendirme faaliyetleri ile Ülke Geneli ve İl Geneli düzenlenen ortak sınavları zamanında uygulamak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlamak Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimleri için değerler eğitimi almalarını sağlamak Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak
Ders dışı faaliyetler	Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerce tanınıp oynanmasını sağlamak

## 2.6. Paydaş Analizi

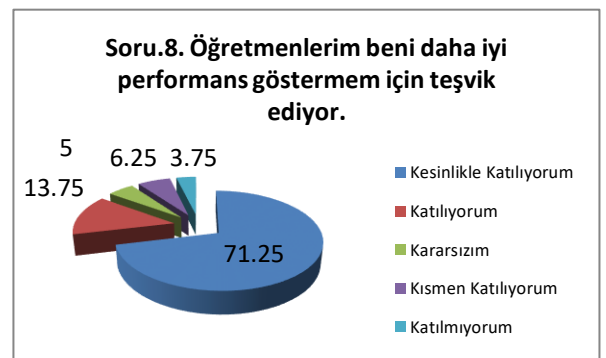
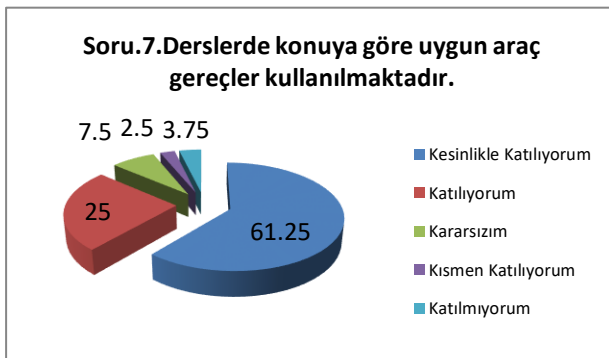
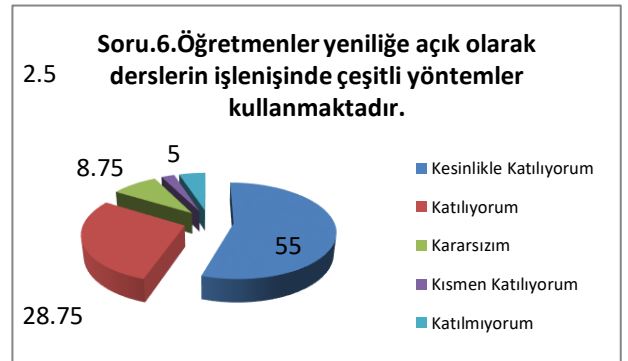
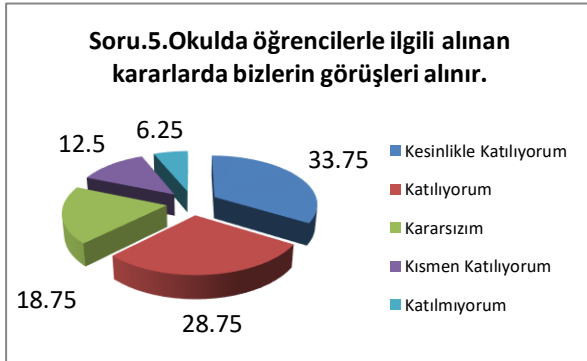
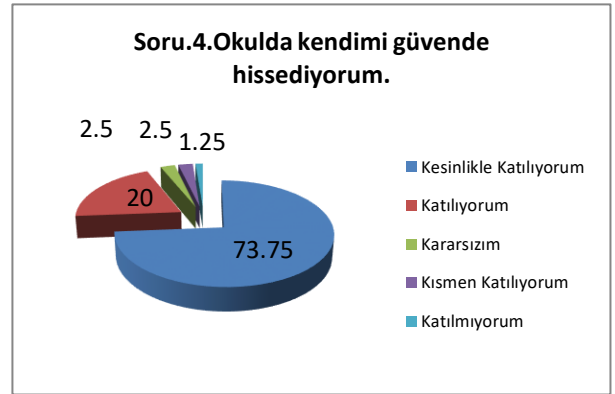
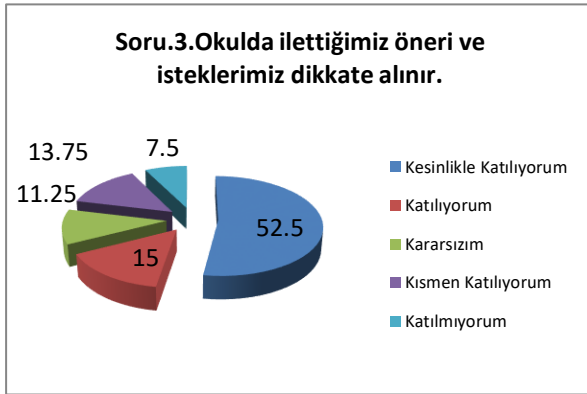
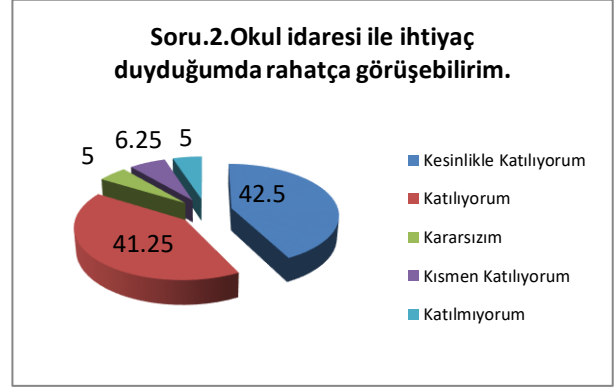
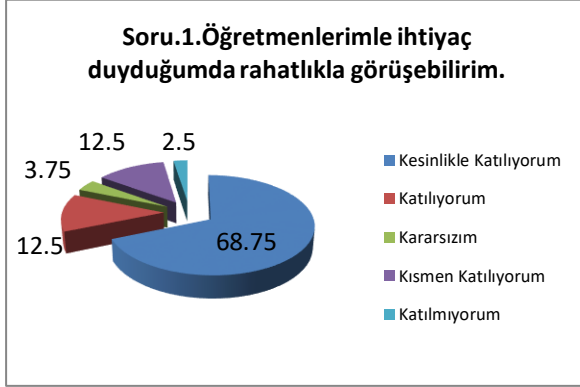
Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	√		5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		5
Öğretmenler	√		5
Öğrenciler	√		5
Veliler		√	5
Okul Aile Birliği	√		5
Okul Destek Personeli	√		4
İlçe Belediye Başkanlığı		√	4
Kaymakamlık		√	4
Dernekler		√	3
Hayırseverler		√	4
Mezunlar		√	3
Mahalle Muhtarlığı		√	5
Toplum Sağlığı Merkezi		√	3
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	3
İtfaiye		√	3

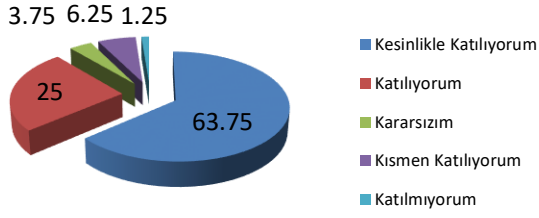
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek

kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

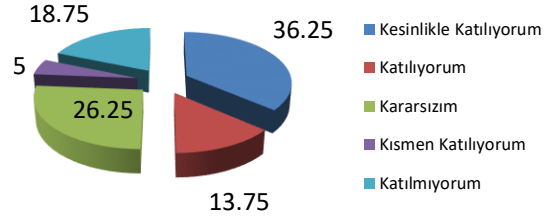
### Öğrenci Anketi Sonuçları:



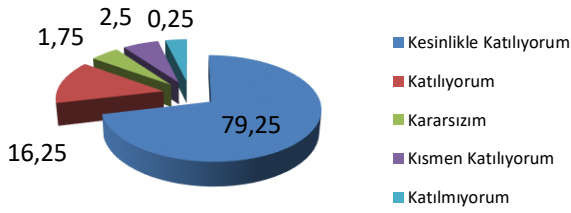
**Soru.9.Okulun içi ve dışı temizdir.**



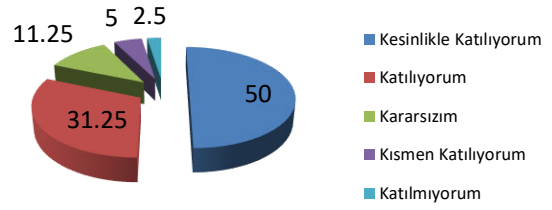
**Soru.10.Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.**



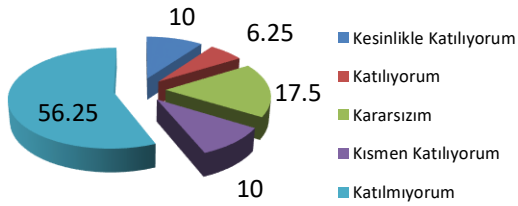
**Soru.11. Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar..**



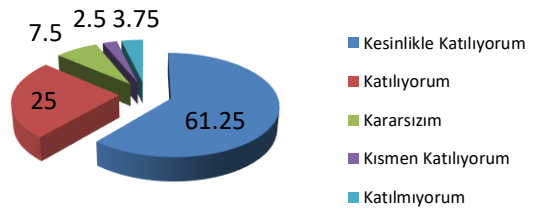
**Soru.12.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.**



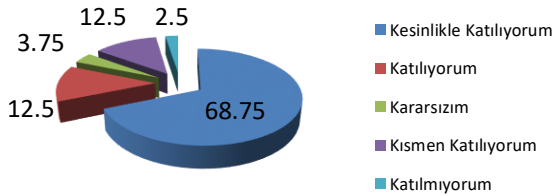
**Soru.13. Tenefüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.**



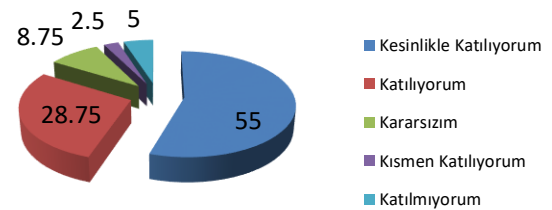
**Soru 14. Okulda öğrencilere temel ahlaki değerler kazandırılmaktadır.**



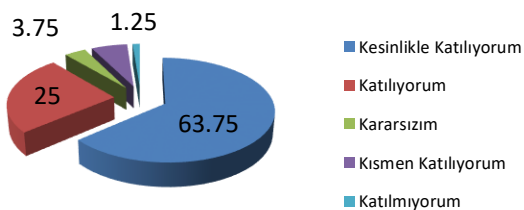
**Soru.15.Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.**



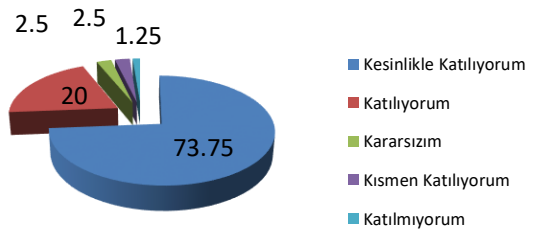
**Soru.16. Anlamadığım konuları öğretmenlerime rahatlıkla sorabiliyorum.**



**Soru.17. Sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirebiliyorum.**

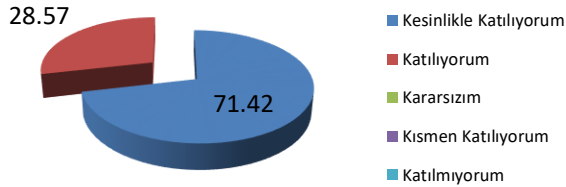


**Soru.18.Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katılıyorum.**

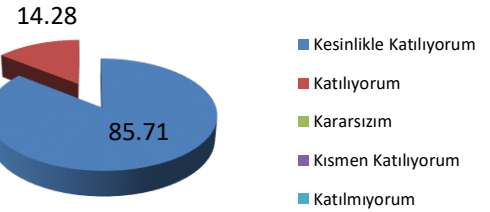


## Öğretmen Anketi Sonuçları:

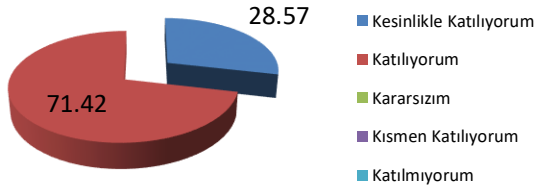
### Soru.1.Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.



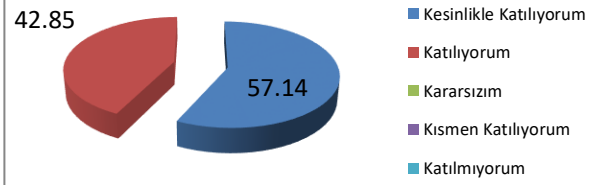
### Soru.2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



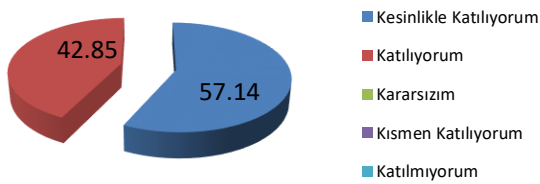
### Soru.3.Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



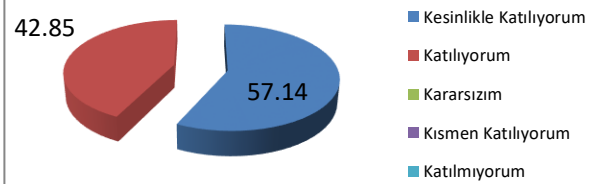
### Soru.4.Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



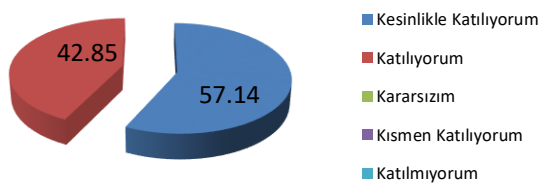
### Soru.5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı sunmaktadır.



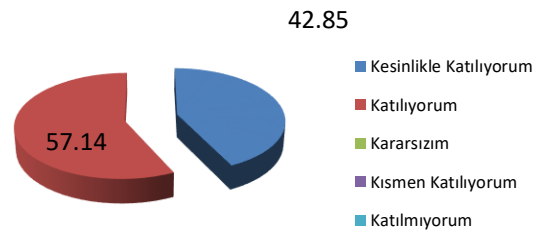
### Soru.6.Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



### Soru.7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

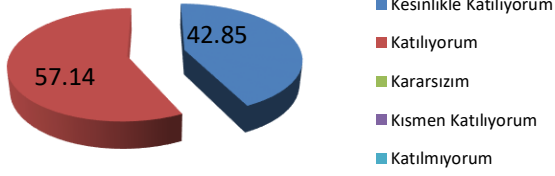


### Soru.8. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

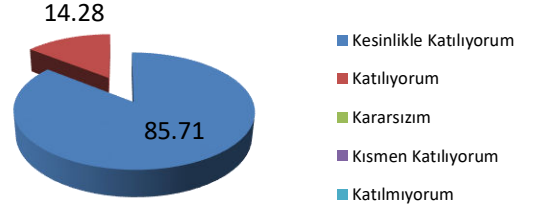




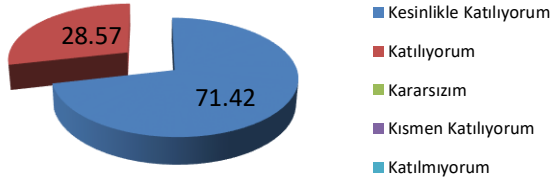
**Soru.9.Okulumuzda yerelde ve toplum düzeyinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.**



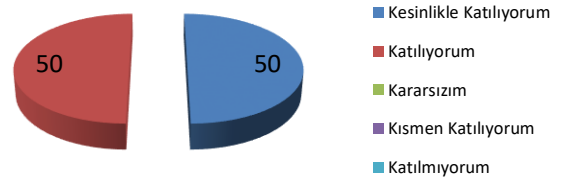
**Soru.10.Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.**



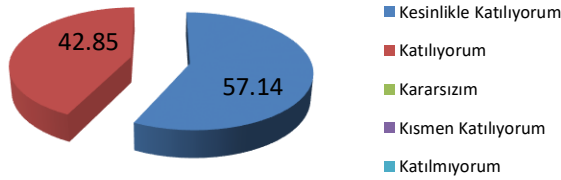
**Soru.11.Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini vs. çalışanlarla paylaşır.**



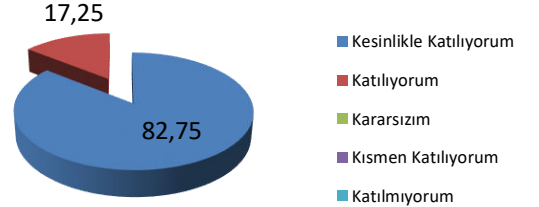
**Soru.12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.**



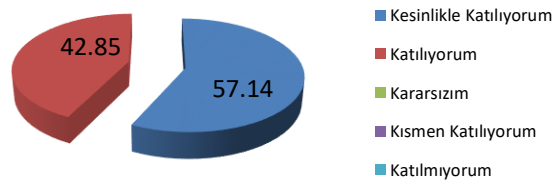
**Soru.13.Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.**



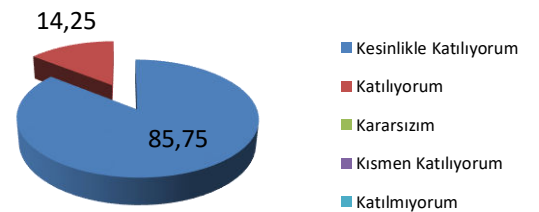
**Soru.14.Yöneticilerimiz okulda takım çalışmasını destekler.**



**Soru.15. Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır.**

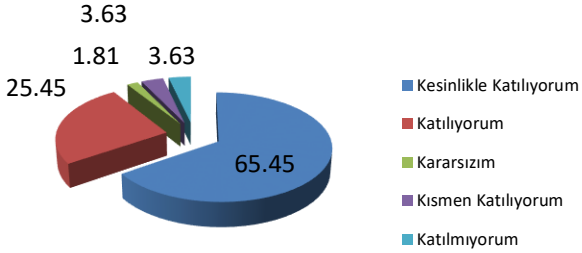


**Soru.16. Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkanlar sunulmaktadır.**

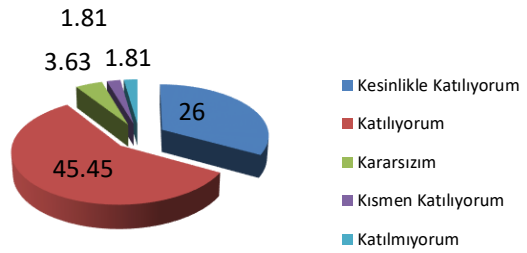


## Veli Anketi Sonuçları:

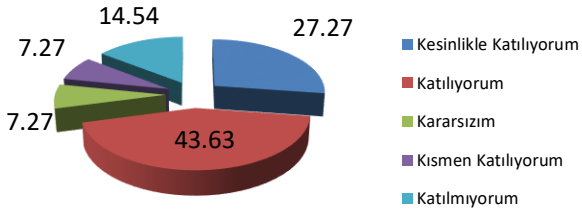
### Soru.1.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



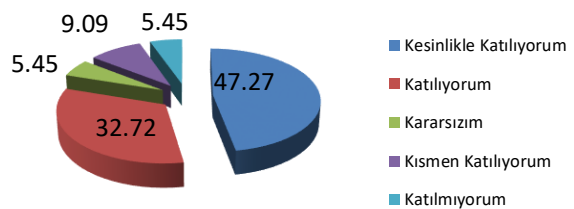
### Soru.2.Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



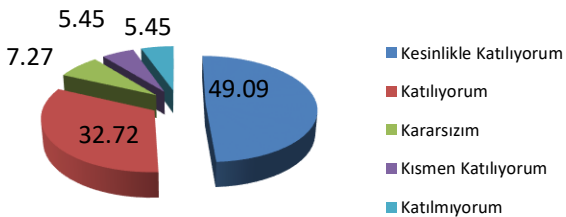
### Soru.3.Öğrencimle ilgili konularda okul rehberlik hizmeti alabiliyorum.



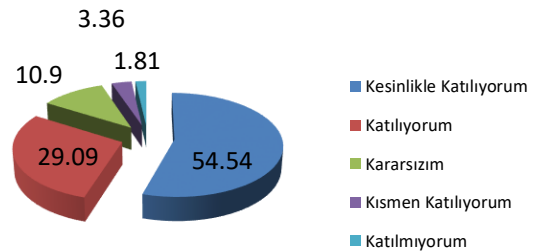
### Soru.4.Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.



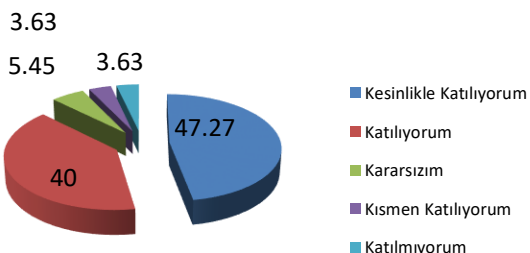
### Soru.5.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



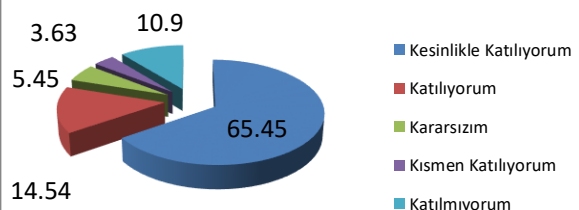
### Soru.6.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



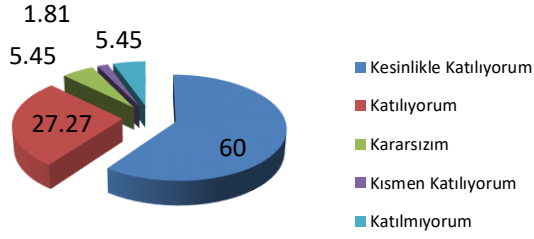
### Soru.7.Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



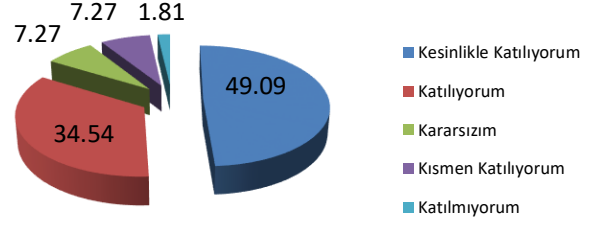
### Soru.8.E-okul, Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



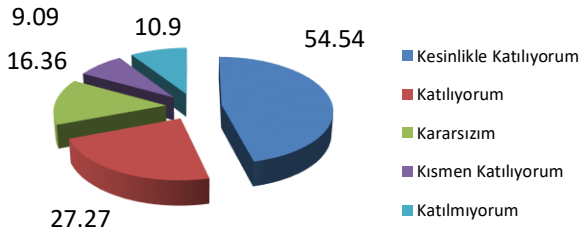
**Soru.9.Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum.**



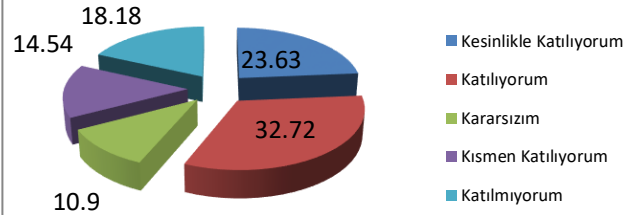
**Soru.10.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.**



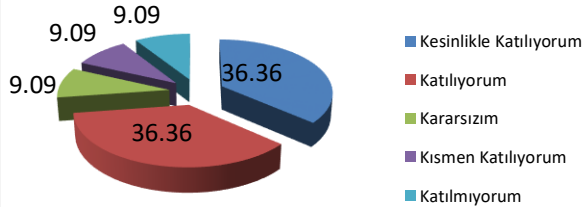
**Soru.11.Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.**



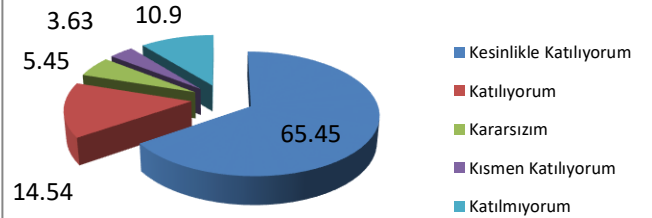
**Soru.12.Okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir.**



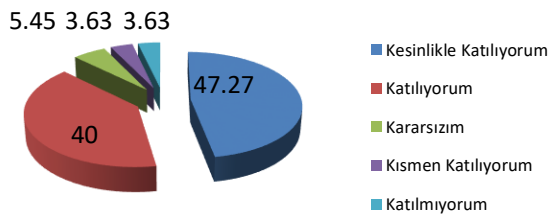
**Soru.13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.**



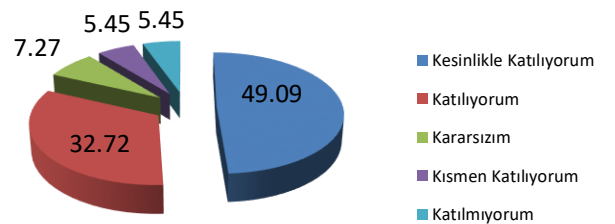
**Soru.14. Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.**



**Soru.15. Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.**



**Soru.16. Öğrencim anlamadığı bir konuyu öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir.**

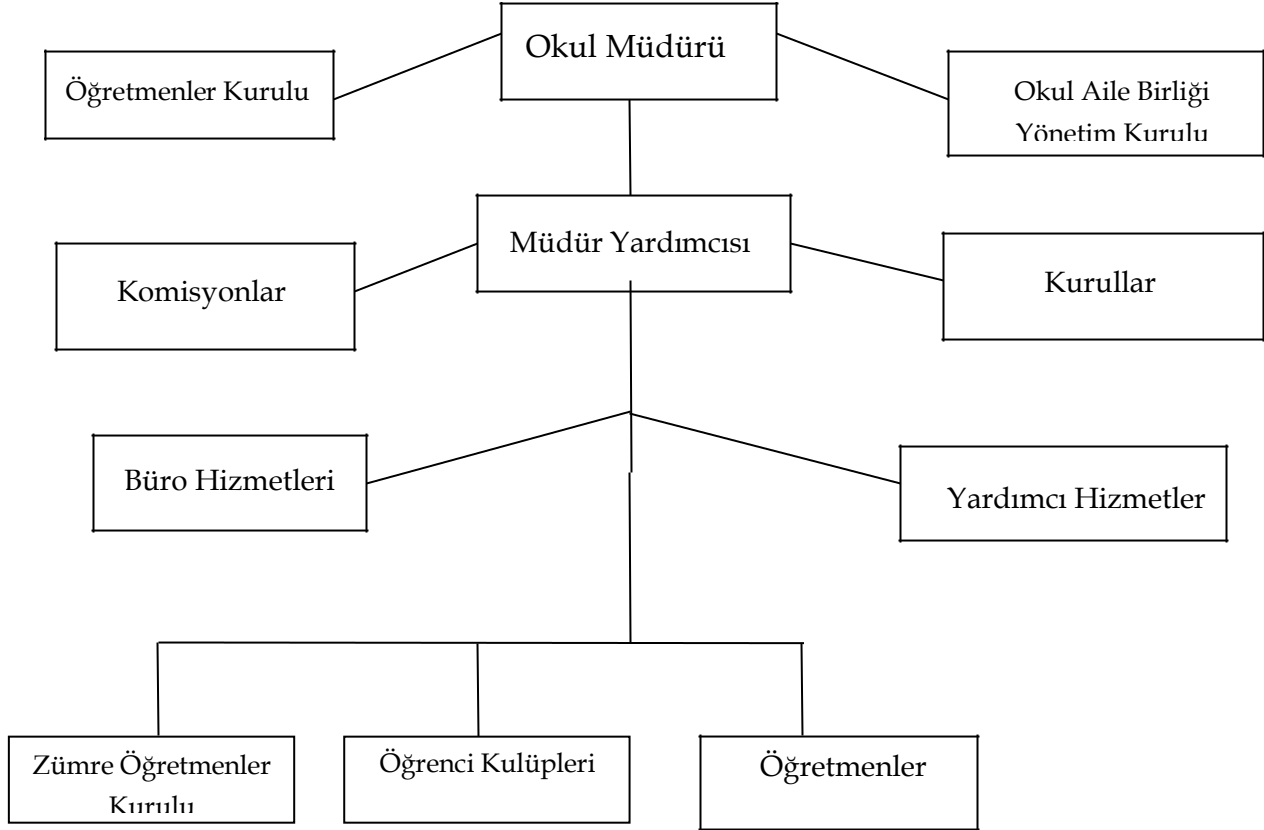


## 2.7. Kurum İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Grafik 1. Kurum Teşkilat Yapısı



### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Bu bölümde okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 6.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/KurumMüdürü	Ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Müdür Yardımcısı	Ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Kendilerine verilen şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulamaları yapmak, ders dışında okulun eğitim- öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

**Tablo 7: Okul Norm Kadro Bilgileri**

Branş	Norm Sayısı	Mevcut	İhtiyaç
Okul Müdürü	1	1	0
Okul Müdür Yardımcısı	1	1	0
Matematik	1	1	0
Türkçe	1	1	0
Fen Bilimleri	1	1	0
Sosyal Bilgiler	1	1	0
İngilizce	1	1	0
Müzik	1	1	0
Din Kültürü	1	1	0
Görsel Sanatlar	0	0	0
Teknoloji Tasarım	0	0	0
Beden Eğitimi	0	0	0
Rehberlik	0	0	0

**Tablo 8: Çalışan Bilgileri**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Öğretmen	2	5	7
Yardımcı Personel	2	-	2
Toplam Çalışan Sayıları	5	6	11

**Tablo 9.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	1	% 50
7-10Yıl	0	0
10.....Üzeri	1	% 50

**Tablo 10.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	0	0	0	0
4-6 Yıl	Din Kültürü	1	0	5	1
7-10 Yıl	Matematik Müzik	1	1	8 9	2
11-15 Yıl	Sosyal Bilgiler	0	1	11	1
16-20 Yıl	İngilizce Türkçe	2	0	18 18	2
20 ve üzeri	Fen Bilimleri	1	0	21	1

**Tablo 11.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam	
1	Hizmetli	1 Kadrolu 1 Geçici İşçi	0	İlkokul	6 29	2
2	Memur	0	0	-	-	0

**Tablo 12.Okul Rehberlik Hizmetleri**

MevcutKapasite				Mevcut KapasiteKullanımıvePerformans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0		3	8	2

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik alt yapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

**Tablo 13.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	7	0
Dizüstü Bilgisayar	3	0
Masaüstü Bilgisayar	1	0
Lazer Yazıcı	3	0
Fotokopi Makinesi	1	1
Güvenlik Kamerası	8	0

**Tablo 14.Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0
Sistem Odası	x		1	0
Kütüphane		x		0
Rehberlik Servisi		x		0
Resim Odası		x		0
Müzik Odası		x		0
Çok Amaçlı Salon	x		1	0
Spor Salonu		x		0
Fen Laboratuvarı	x		1	0
Destek Eğitim Odası	x		1	0

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır. Tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

**Tablo 15.Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	20.500	28.000	40.000	50.000	65.000	80.000
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>20.500</b>	<b>28.000</b>	<b>40.000</b>	<b>50.000</b>	<b>65.000</b>	<b>80.000</b>

**Tablo 16.Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	9800	2.000	18.500	3.000	20.500	2.000
Küçük Onarım		1.500		2.500		2.500
Bilgisayar Harcamaları		1.000		2.500		2.000
Büro Makinaları Harcamaları		2.000		3.000		4.000
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		800		1.500		2.000
Kırtasiye		2.500		6.000		8.000
<b>GENEL</b>				<b>9.800</b>		



## 2.7.5. İstatistikî Veriler

Okulumuzla ilgili tüm sayısal veriler aşağıda verilmiştir:

**Tablo 17. Sınıf Mevcutları – 2023-2024**

Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
5/A	20	13	33
6/A	3	15	18
7/A	17	11	28
8/A	6	13	19
<b>Toplam</b>	<b>46</b>	<b>52</b>	<b>98</b>

**Tablo 18. Öğrenci Sayıları**

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Genel Mevcut	90	89	98
Kaynaştırma Öğrencisi Sayısı	3	4	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22,5	22,25	24,5
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12	12	14

**Tablo 19. Okulda Açılan Kurslar**

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Açılan Kurs Sayısı	10	5	0
Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı	35	16	0
Görev Alan Öğretmen Sayısı	5	5	0

**Tablo 20. Akademik Başarı**

	2021 LGS	2022 LGS	2023 LGS
LGS'ye katılan öğrenci sayısı	15	21	18
LGS ile nitelikli okula yerleşen öğrenci sayısı	3	1	0
LGS ile nitelikli okula yerleşen öğrencilerin mevcuda oranı	%20	%4	%0

**Tablo 21. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler**

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Gezi Sayısı	1	1	2
Kermes Sayısı	4	4	4
Etkinliklere Katılan Öğrenci Sayısı	89	89	98
Etkinliklere Katılan Veli Sayısı	24	27	28

**Tablo 22. Ödül ve Disiplin Durumu**

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Takdir belgesi alan öğrenci sayısı	32	19	26
Teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı	31	29	10
Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	0	0	0

**Tablo 23. Öğrenci Devam Durumu**

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Sürekli devamsız öğrenci sayısı	1	0	0
Devamsızlık oranı	%2,41	%3,12	%3,51
Devamsızlıktan sınıfta kalan öğrenci sayısı	1	0	0

**Tablo 24.Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	46	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	4	BT Sınıfı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	16	Beceri Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	24	Pansiyon		x
Okul Oturum Alanı (m2)	317	Sistem Odası	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	599	Kantin		x
Okul Kapalı Alan (m2)	634			
Tuvalet Sayısı	6			

Okulumuz taşınmalı eğitim kapsamında olduğundan mahallemiz dışındaki civar mahallelerden öğrenciler okulumuza taşınmaktadır. Öğrencilerimizin çoğunluğu okula gelirken servis kullanmaktadır. Okulumuzun ısınmasında doğalgaz kullanılmaktadır. Okulumuzda her yıl sivil savunma ve afete hazırlık çalışmaları kapsamında yangın ve deprem tatbikatları yapılmaktadır.

## 2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizi ile okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

**Tablo 25. PESTLE Analizi Tablosu**

Politik Ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumda kamu yönetiminin değişim ve gelişim faaliyetleri, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması,</li> <li>Yapılandırıcı eğitim anlayışını ile 4+4+4 kesintili ve zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi,</li> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarım ve hayvancılığa dayalı yaşam</li> <li>Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi,</li> <li>Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,</li> <li>Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, iş kapasitesi,</li> <li>Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>Okulun giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>Tasarruf sağlama imkânları</li> </ul>
Sosyo-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kariyer beklentileri</li> <li>Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li> <li>Nüfus artışı</li> <li>Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</li> <li>Doğum ve ölüm oranları</li> <li>Hayat beklentilerindeki değişimler</li> <li>Göçler dolayısıyla ve devlet korumasında olup sevgi evinde kalan öğrenci sayılarının artması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>e-devlet uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA sistemindeki elektronik uygulamalarının yaygınlaşması,</li> <li>Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,</li> <li>Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,</li> <li>Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması,</li> <li>Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranının artması,</li> <li>Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkânlarının artması,</li> <li>Öğrencilerin cep telefonu, bilgisayar, internet vb. teknolojik araçları bilinçli kullanılmamasından kaynaklanan zararların ortaya çıkması</li> </ul>

## 2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler bu bölümde belirlenmiştir.

**Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu**

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrenci mevcutlarının az olması.	Her sınıf seviyesinde bir şube bulunması ve öğrencilerin birbirlerini olumlu anlamda ileriye taşıyabilecekleri uygun akademik etkileşimin oluşmaması.
Okul kültürünün ve ve kinliğinin yerleşmiş olması.	Norm kadro sebebiyle branş derslerimizdeki öğretmen yetersizliği. (Görsel Sanatlar, Teknoloji Tasarım, Beden Eğitimi, Rehber Öğretmen)
Tecrübeli ve dinamik bir eğitim kadrosuna birlikte sahip olması.	Velilerin ekonomik, sosyal ve kültür düzeyinin düşük olması.
Şehir merkezine yakın olması.	Sosyal, Sanatsal, Kültürel ve Sportif faaliyetler için kapalı spor alanının bulunmaması
Okul binasının her geçen gün eğitime uygun duruma getirildiğinin gözlenmesi.	Okulumuzda kantin alanının bulunmaması.
Eğitim öğretim adına genel ihtiyaçların karşılanabilmesi.	Yeterli bütçe sağlanamaması.
Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması. Okul yönetimine paydaşların güven duymaları.	
Sayısal azlık ve genel eğitim yaklaşımlarımız sebebiyle tüm paydaşlarımızın birbirleri ile sağlıklı iletişim kurabilmeleri.	
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Ders kitaplarının ücretsiz dağıtımı.	Velilerin ekonomik durumlarının yetersiz olması.
Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi.	Okulumuzun taşınmalı eğitim kapsamında bulunması, %10'luk öğrenci profilimizin Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünde koruma altında bulunması, ailelerin çalışma koşulları vb. sebepler ile veli destek ve işbirliğinin belli ölçülerde sınırlanmış olması
Fiziki ve beşeri ihtiyaçların kapasitemiz dahilinde az ve karşılanabilir seviyede olması.	Öğrenci ve velilerimizin okul dışında teknolojik imkanlarının (alt yapı ve bilişim hizmetleri) sınırlı olması.
Okulumuzun şehir merkezine yakın mesafede bulunan lokasyonu gereği olumsuz dış etkenlerden uzak ve güvenilir bir çevrede olması.	Norm kadro eksiklerimizin mevzuat gereği giderilememesi.
Adrese dayalı kayıt bölgemizde öğrenci nüfusunun okul kapasitemizi aşacak yoğunlukta olmaması.	Çocukların serbest zamanlarını değerlendirecekleri mekanların olmaması.
Okul içerisinde bilgisayar ve internet kullanımının artması. Bilişim altyapısının etkin kullanılması.(fatih projesi)	
Doğal kaynakların korunması ve çevre bilincine yönelik yapılan çalışmalar.	

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir.

**Tablo 27. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme çalışmalarının düzenli bir şekilde yapılabilmesi için etkin bir izleme değerlendirme sistemi kurulması
Paydaş Analizi	Velilerin okul veli toplantısı, seminer vb düzenlenen etkinliklere katılımları istenen düzeyde değildir.	Veliler ile iletişimi güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Kurum İçi Analiz	Akademik başarıyı artırma çalışmalarına ek olarak kitap okuma etkinlikleri, proje ve yarışmalara katılma gibi faaliyetler öğrencilerin tüm yönleriyle gelişmesini sağlamaktadır.	Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilerek kitap okuma saatlerinin yapılması ve bu uygulamaların düzenli olarak takip edilmesi, Okul Sosyal Kulüpleri ve Proje Ekibinin etkin olarak çalıştırılması
Kurum İçi Analiz	Devamsızlık sebebiyle öğrenme kayıpları oluşmaktadır.	Devamsızlık konusunda sınıf rehber öğretmenleri-veli-okul idaresi arasında işbirliği yapılması, tamamlayıcı eğitimler için dijital platformların kullanılması
Kurum İçi Analiz	Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin öğrenci davranışlarına olumlu etkisi vardır.	Okul içi etkinliklerin düzenlenmesi için gerekli organizasyonların yapılması
Kurum İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenmeye ilişkin motivasyonlarının yükseltilmesi gerekmektedir.	Sınıf rehber öğretmenleri ve Tekirdağ RAM işbirliği ile öğrenci ve velilerimize seminerler verilmesi, bilgi yarışması, öğrenme şenliği vb sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
Kurum İçi Analiz	Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin artması, eğitim ortamlarının fiziki imkânlarının geliştirilmesi ile başarı arasındaki doğru orantı vardır.	Hizmet içi eğitimlere katılım, Okul Aile Birliği, iş insanları, kamu idareleri, belediyelerle işbirliği yapılarak fiziki imkanların iyileştirilmesi için gerekli olan bütçenin sağlanması.
Kurum İçi Analiz	Eğitim-öğretim yılı içerisinde okulda yaşanan kazalar ve çağımızda öğrencilerin bağımlılık yapabilecek bir çok uyarana maruz kalması okul güvenliği ve sağlığı için risk oluşturmaktadır.	Okul ortamının daha güvenli hale getirilmesi, veli, öğretmen ve öğrencilere yönelik rehberlik çalışmalarının gerçekleştirilmesi

# 3.BÖLÜM

## GELECEĞE BAKIŞ

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### 3.1. Misyon

Türk Milli Eğitiminin yasa ve yönetmeliklerle çerçevesi çizilmiş eğitim programını, kurumun imkanları ve çevre faktörlerini de dikkate alarak uygulamak ve öğrencilere en üst seviyede eğitim-öğretim kalitesi sağlamak.

#### 3.2. Vizyon

Öğrencilerini kişisel yeteneklerini geliştirmiş, sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayabilen, bilgili, becerili, öz güven sahibi, iyi ahlaklı ve disiplinli birer vatandaş olarak yetiştirmek ve her çalışma alanında verimli sonuçlara ulaşarak paydaşlarını mutlu kılmak.

#### 3.3. Temel Değerler

- Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlıyız.
- Eğitime yapılan yatırımın yarınımıza yapıldığının bilincindeyiz.
- Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- Başarıda takım ruhu ve işbirliğini benimseriz.
- Biz birbirimize ve kendimize güveniriz.
- Okulda eğitimin niteliğinin artışına katkıda bulunanları takdir ederiz.
- Zamanımızı ve enerjimizi ileri hedeflere ulaşmak için kullanırız.
- Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- Öğrenme hedeflerine ulaşmada değişik öğretim metotlarından yararlanırız.
- Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- Biz, bütün öğrencilerin öğrenebileceğine inanırız.
- Her öğrenciyi, kendi becerileri ölçüsünde değerlendiririz.
- Öğrencilerimizi bir birey olarak kabul eder ve onları önemseriz.
- Kaliteyi yakalamak için her zaman ve düzenli çalışırız.
- Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- Öğrenci velilerimizle işbirliği yaptığımızda daha başarılı olacağımıza inanırız.
- Tüm hizmetlerde etik kuralların geçerliliğinin titizlikle gözetilmesini sağlarız.

#### 3.4. Amaçlar

STRATEJİK AMAÇ 1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üstöğrenime geçişi sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle

çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

### 3.5. Hedefler

STRATEJİK HEDEF 1.1.Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak bu kayıplar azaltılacaktır.

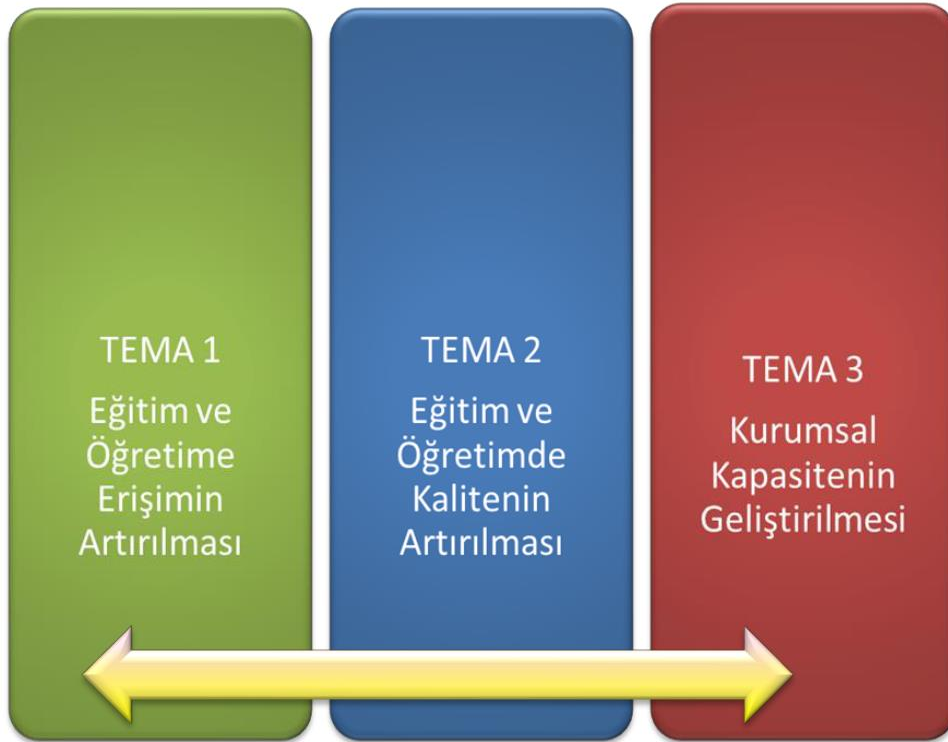
STRATEJİK HEDEF 1.2. Öğrencilerin öğrenmelerini arttıracak motive edici çalışmalar yapılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.1.Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.2. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte girişimcilik yönlerini geliştirmeye yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

STRATEJİK HEDEF 3.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 3.2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.





### 3.6. Performans Göstergeleri - 3.7. Stratejiler

Tablo 28. Tema-Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA 1	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM									
<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak bu kayıplar azaltılacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 1.1.1</b> DYK/Tamamlayıcı ve destekleyici eğitim alan öğrenci sayısı	%50	0	2	2	3	3	4	3 ayda bir	Yılda 1	
<b>PG 1.1.2</b> 10 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%39	%30	%26	%21	%14	%10	3 ayda bir	Yılda 1	
<b>Koordinator Birim</b>	Okul İdaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf rehber öğretmenleri, veliler									
<b>Riskler</b>	Belirlenen hedefe ulaşamaması, okulumuzun DYK kurs merkezi olmaması nedeniyle öğrencilerin kurs merkezlerine gitme konusunda imkan yaratamama ihtimalinin bulunması									
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	Kurumumuza maliyeti bulunmamaktadır.									
<b>Tespitler</b>	Devamsızlık sebebiyle öğrenme kayıpları oluşmaktadır.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Devamsızlık konusunda sınıf rehber öğretmenleri-veli-okul idaresi arasında işbirliği yapılması, tamamlayıcı eğitimler için dijital platformların kullanılması									

**Tablo 29. Tema-Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>TEMA 1</b>	<b>EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM</b>									
<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin öğrenmelerini artıracak motive edici çalışmalar yapılacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 2.1.1</b> Öğrencilere yönelik düzenlenen seminerler sayısı	%30	1	3	3	4	4	5	3 ayda bir	Yılda 1	
<b>PG 2.1.2</b> Velilere yönelik düzenlenen seminerler sayısı	%30	1	3	3	4	4	5	3 ayda bir	Yılda 1	
<b>PG 2.1.3</b> Bir eğitim öğretim yılında okulda düzenlenen yarışma, şenlik, gezi vb. sosyal etkinlik sayısı	%40	5	8	10	12	14	15	3 ayda bir	Yılda 1	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Veliler, Okul Aile Birliği, Mahalle Muhtarlı, Belediye, Tekirdağ rehberlik ve Araştırma Merkezi									
<b>Riskler</b>	Veli katılım oranının istenen düzeyde olmaması, maliyet									
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilere başarı ve motivasyon, verimli ders çalışma, zaman yönetimi, test çözme teknikleri, sınav kaygısı vb konularda Tekirdağ RAM işbirliği ile seminerler düzenlenecektir. S2. Velilere aile içi etkileşim, ergenlik dönemi problemleri, sınav kaygısı, teknoloji kullanımı vb konularda Tekirdağ RAM işbirliği ile seminerler düzenlenecektir. S3. Okulumuzda bilgi yarışmaları, öğrenme şenlikleri, kültür gezileri vb olmak üzere tüm öğrencilere yönelik öğrenmeye katkı sağlayan sosyal etkinlikler planlanacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL									
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin öğrenmeye ilişkin motivasyonlarının yükseltilmesi gerekmektedir.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Sınıf rehber öğretmenleri ve Tekirdağ RAM işbirliği ile öğrenci ve velilerimize seminerler verilmesi, bilgi yarışması, öğrenme şenliği vb sosyal etkinliklerin düzenlenmesi									

Tablo 30. Tema -Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA 2	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif alanlarda ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı.	%50	12	16	20	25	30	35	3 ayda bir	Yılda 1
<b>PG 2.1.2</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	%50	20	25	30	35	40	50	3 ayda bir	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Belirlenen hedefe ulaşamaması.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul bünyesinde bilimsel, sportif vb. etkinlikler düzenlenecektir. S2. Okul bahçesi çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S3. Öğrencilerin geleneksel çocuk oyunları etkinliklerine katılmaları teşvik edilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin öğrenci davranışlarına olumlu etkisi vardır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul içi etkinliklerin düzenlenmesi için gerekli organizasyonların yapılması								

Tablo 31. Tema -Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA 2	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte girişimcilik yönlerini geliştirmeye yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.2.1</b> LGS ile nitelikli okula yerleşen öğrenci sayısı	%30	0	1	2	2	3	3	3 ayda bir	Yılda 1
<b>PG 2.2.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel ve ulusal proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%30	10	15	20	23	28	30	3 ayda bir	Yılda 1
<b>PG 2.2.3</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%40	4	7	10	12	15	18	3 ayda bir	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Proje Ekibi, Sosyal Kulüpler, Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Belirlenen hedefe ulaşamaması.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2.Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecektir. S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek yarışma ve etkinlikler düzenlenecektir. S4.Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S5. Öğrencilerin akıl ve zeka oyunları turnuvası, etwinning vb. yerel ve ulusal yarışma ve projelere katılmaları teşvik edilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	15.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Akademik başarıyı artırma çalışmalarına ek olarak kitap okuma etkinlikleri, proje ve yarışmalara katılma gibi faaliyetler öğrencilerin tüm yönleriyle gelişmesini sağlamaktadır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilerek kitap okuma saatlerinin yapılması ve bu uygulamaların düzenli olarak takip edilmesi, Okul Sosyal Kulüpleri ve Proje Ekibinin etkin olarak çalıştırılması								

Tablo 32. Tema -Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA 3	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 3</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1</b> Okulda yaşanan kaza sayısı	%50	6	5	4	3	2	0	3 ayda bir	Yılda 1
<b>PG 3.1.2.</b> Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%50	30	40	50	55	60	80	3 ayda bir	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Tekirdağ Rehberlik ve Araştırma Merkezi, İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Siber Suçlar Birimi								
<b>Riskler</b>	Belirlenen hedefe ulaşamaması.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2.Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalıkoluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Eğitim-öğretim yılı içerisinde okulda yaşanan kazalar ve çağımızda öğrencilerin bağımlılık yapabilecek bir çok uyarana maruz kalması okul güvenliği ve sağlığı için risk oluşturmaktadır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul ortamının daha güvenli hale getirilmesi Veli, öğretmen ve öğrencilere yönelik rehberlik çalışmalarının gerçekleştirilmesi								

Tablo 33. Tema -Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA 3	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 3</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.2</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.2.1</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%50	4	6	7	8	8	9	3 ayda bir	Yılda 1
<b>PG 3.2.2.</b> İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%50	1	1	1	2	2	3	3 ayda bir	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, okul aile birliği, hayırseverler, mahalle muhtarı, kamu idareleri, belediye								
<b>Riskler</b>	Belirlenen hedefe ulaşılamaması, maliyet								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S2. Fiziki mekânların (derslikler, çok amaçlı salon, okul bahçesi vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin artması, eğitim ortamlarının fiziki imkânlarının geliştirilmesi ile başarı arasındaki doğru orantı vardır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Hizmet içi eğitimlere katılım, Okul Aile Birliği, iş insanları, kamu idareleri, belediyelerle işbirliği yapılarak fiziki imkanların iyileştirilmesi için gerekli olan bütçenin sağlanması.								

# **4.BÖLÜM**

## **MALİYETLENDİRME**

## 4. Maliyetlendirme

**Tablo 34. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.2	1000	1000	2000	3000	3000	10.000
Hedef 2.1	1000	1000	2000	3000	3000	10.000
Hedef 2.2	2000	2000	3000	4000	4000	15.000
Hedef 3.1	1000	1000	2000	3000	3000	10.000
Hedef 3.2	5.000	5.000	10.000	10.000	20.000	50.000
<b>TOPLAM</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>19.000</b>	<b>23.000</b>	<b>33.000</b>	<b>95.000</b>



# 5.BÖLÜM

İZLEME

VE

DEĞERLENDİRME

## 5. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik plandaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

**Tablo 35. İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
<b>Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Adım- Okulun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması</li><li>2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması</li><li>3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması</li><li>4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması</li></ol>	Temmuz/ Aralık dönemi
<b>İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Adım- Okulun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması</li><li>2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması</li><li>3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanılmak üzere hazırlanması</li><li>4. Adım - Okul Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Süleymanpaşa İlçe MEM'e gönderilmesi</li></ol>	Ocak/Haziran dönemi

# **6.BÖLÜM**

## **EKLER**

## 6. Ekler

### EK-1 Paydaş Anketleri

#### Öğrenci Anketi

##### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul idaresi ile ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulda ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulun içi ve dışı temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulun binası ve fiziki mekanları yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Tenefüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda öğrencilere temel ahlaki değerler kazandırılmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Anlamadığım konuları öğretmenlerime rahatlıkla sorabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

## Öğretmen Anketi

### Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı sunmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul teknik araç gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulumuzda yerelde ve toplum düzeyinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Yöneticiler okulun misyon, vizyon ve stratejilerini çalışanlarla paylaşır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Yöneticilerimiz okulda takım çalışmasını destekler.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi makinesi vb.teknolojik imkanlar sunmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )

## Veli Anketi

### Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	( )	( )	( )	( )
02-	Bizi ilgilendiren okul duyurularını amanında öğreniyorum.	( )	( )	( )	( )
03-	Öğrencimle ilgili konularda okuldan rehberlik hizmeti alabiliyorum.	( )	( )	( )	( )
04-	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	( )	( )	( )	( )
06-	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	( )	( )	( )	( )
07-	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )
08-	e-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	( )	( )	( )	( )
09-	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )
10-	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	( )	( )	( )	( )
11-	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	( )	( )	( )	( )
12-	Okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir.	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	( )	( )	( )	( )
14-	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.	( )	( )	( )	( )
15-	Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.	( )	( )	( )	( )
16-	Öğrencim anlamadığı bir konuyu öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir.	( )	( )	( )	( )